

### ANEXO III

#### SOLICITUD DE ALTA O RENOVACIÓN DE TARJETA DE ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS PARA PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA

#### ORDENANZA GENERAL DE TRÁFICO Y MOVILIDAD DEL AYUNTAMIENTO DE EJE DE LOS CABALLEROS

(Recuadros reservados al Ayuntamiento)

Expediente nº.....

Materia.....

Destino.....

Hora

Datos de la persona solicitante

D/Dª....., con D.N.I. nº .....

con domicilio en ....., calle .....,

C.P. ...., teléfono....., correo electrónico

Datos de la persona que le representa legalmente. (En su caso)

D/Dª....., con D.N.I. nº .....

con domicilio en ....., calle .....,

C.P....., teléfono....., correo electrónico..... en  
calidad de representante legal del solicitante cuyos datos figuran arriba.

Adjunta documento acreditativo de la representación.

SOLICITA:

La autorización inicial (Alta) o renovación de la tarjeta ( indique el número de tarjeta).

☐ ALTA

☐ RENOVACIÓN. Nº TARJETA.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

- a) Documentación acreditativa de la representación legal o apoderamiento, en su caso.
- b) Documento acreditativo de la concurrencia de alguno de los requisitos exigidos en el artículo 30 de la Ordenanza General de Tráfico y Movilidad de Eje de los Caballeros, que dan derecho a la obtención de la tarjeta.

En los supuestos en los que en la resolución de reconocimiento de discapacidad o en la tarjeta acreditativa del grado de discapacidad conste que el solicitante tiene dificultad de movilidad en el grado exigido, será suficiente con la presentación de una copia de la resolución o de la tarjeta.

c) Cuando el solicitante fundamente su solicitud en la menor agudeza visual en el grado exigido o cuando el solicitante sea menor de 3 años y concurran las causas previstas, deberá justificar esa condición.

e) Tarjeta caducada o deteriorada, en caso de que se solicite la renovación de la tarjeta por estos motivos.

f) Copia de la comparecencia previa presentada ante las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad o Juzgado competentes, en caso de solicitudes de duplicado de tarjeta por motivo de extravío o sustracción.

g) Una fotografía tamaño carnet.

h) En el supuesto de que la solicitud no se haya firmado mediante certificado electrónico, copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) o Número de Identidad de Extranjero (NIE) de la persona solicitante y, en su caso, de su representante.

En el caso de solicitudes de pensionistas de la Seguridad Social o de Clases Pasivas y solamente en el supuesto de que el solicitante no autorizase al órgano instructor del procedimiento para comprobar estos datos, se deberá adjuntar además la resolución administrativa, o en su caso certificado actualizado, de reconocimiento de una pensión de incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez, o de reconocimiento de una pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.

En el caso de solicitudes de tarjeta de estacionamiento de transporte individual de carácter provisional, deberá presentarse la documentación exigida excepto el reconocimiento de la discapacidad.

Además, los interesados deberán recabar certificado del personal médico facultativo del Servicio Aragonés de Salud, visado por la inspección de los servicios sanitarios, que acredite las circunstancias previstas y adjuntarlo con la solicitud

El solicitante declara bajo su responsabilidad, ser cierto los datos que suscribe y documentos que aporta y solicita la tarjeta de estacionamiento para vehículos de personas con movilidad reducida.

SI/NO DESEA RELACIONARSE POR MEDIOS ELECTRÓNICOS CON EL AYUNTAMIENTO DE EJEJA DE LOS CABALLEROS (Marque lo que proceda). Art. 14.1 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común.

En caso afirmativo, indique el correo electrónico de avisos.

En Ejeja de los Caballeros, a.....de ..... de 20.....

El/la solicitante. El/la representante legal.

Fdo. .... Fdo. ....

SR/A. ALCALDE/SA DEL AYUNTAMIENTO DE EJE DE LOS CABALLEROS

- *Los datos personales se obtienen para formar parte de ficheros responsabilidad del M.I. Ayuntamiento de Eje de los Caballeros.*
- *Estos ficheros se utilizan para la gestión de contactos y correos electrónicos, así como la resolución de consultas y comunicados vía telemática, lo cual no podrá llevarse a cabo sin los datos personales.*
- *Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrán ser ejercidos mediante escrito dirigido a M.I. Ayuntamiento de Eje de los Caballeros, Avda. Cosculluela 1, Eje de los Caballeros (Zaragoza).*
- *Esta comunicación es confidencial y va dirigida exclusivamente a la persona / puesto / departamento / entidad que figura/n como destinatario. Nuestra entidad cuenta con las medidas exigidas reglamentariamente para garantizar la seguridad de los datos.*