

remoto a entornos corporativos: telegestión y teletrabajo. Gestión de dispositivos móviles corporativos.

Tema 60. Servicios de autenticación e identificación. Single Sign-On. El rol de los certificados digitales. Localización de claves públicas. Servicio de directorio X500. Marco de autenticación X509. Gestión de identidades.

(Los temas cuyos epígrafes o contenido se refieran a normas jurídicas y a programas o servicios municipales, se desarrollarán conforme a las normas, programas o servicios vigentes en el momento de celebración de los ejercicios, sin perjuicio de las referencias que a los antecedentes normativos o fácticos puedan exigirse).

Confederación Hidrográfica del Ebro

COMISARÍA DE AGUAS

Núm. 3.434

Por resolución de esta Confederación Hidrográfica del Ebro de fecha 9 de marzo de 2017 se otorga a Luis Antonio San Miguel Navalvaiz (25.150.671-X), Ernesto Ignacio Martínez López (17.725.118-F) y María Carmen Gargallo Artigas (17.188.346-D) la concesión de un aprovechamiento de aguas públicas derivadas de un pozo, en la cuenca del río Ebro (901) por su margen izquierda, fuera de zona de policía de cauces, en la masa de agua subterránea 058 "Aluvial del Ebro: Zaragoza", en el dominio hidrogeológico Depresión del Ebro, acuífero catalogado con la clave 09.058.02, en el paraje "ED Diseminados 40", parcela catastral 2906105YM0020N0001AQ, en el término municipal de Osera de Ebro (Zaragoza), con un volumen máximo anual de 462 metros cúbicos y un caudal medio equivalente en el mes de máximo consumo de 0,015 litros/segundo, de los cuales 0,012 litros/segundo se destinarán a usos domésticos no de boca para siete personas, incluyendo el llenado de dos piscinas de 50 metros cúbicos, en dos viviendas ubicadas en las parcelas catastrales 2906103YM0020N0001HQ y 2906105YM0020N0001AQ, y 0,003 litros/segundo se destinarán a riegos de 0,05 hectáreas en las mismas parcelas y término municipal mencionado, y con sujeción a las condiciones que figuran en la resolución citada.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Zaragoza, a 9 de marzo de 2017. — El comisario de Aguas, P.D.: El comisario adjunto, Francisco José Hijós Bitrián.

COMISARÍA DE AGUAS

Núm. 3.435

Por resolución de esta Confederación Hidrográfica del Ebro de fecha 9 de marzo de 2017 se otorga a Carmelo Esteban Castejón la concesión de un aprovechamiento de aguas públicas derivadas de un sondeo, en la cuenca del barranco Valdepicoz (perteneciente a la cuenca del río Mesa 901300401) por su margen izquierda, en zona de policía de cauces, en la masa de agua subterránea 086 "Páramos del Alto Jalón", en el dominio hidrogeológico Alto Jalón-Alto Jiloca, acuífero catalogado con la clave 09.086.06, en el paraje "Valdepicoz", polígono 7, parcela 191, en el término municipal de Ibdes (Zaragoza), con un volumen máximo anual de 500 metros cúbicos y con un caudal medio equivalente en los meses de máximo consumo (julio y agosto) de 0,027 litros/segundo, de los cuales 0,015 litros/segundo se destinarán a riegos de 0,3726 hectáreas, en el polígono 7, parcela 191, y 0,012 litros/segundo se destinarán a suministro de ganado para una explotación avícola con 40.000 cabezas, ubicada en el polígono 7, parcela 190, en el término municipal mencionado y con sujeción a las condiciones que figuran en la resolución citada.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Zaragoza, a 9 de marzo de 2017. — El comisario de Aguas, P.D.: El comisario adjunto, Francisco José Hijós Bitrián.

COMISARÍA DE AGUAS

Núm. 3.436

Por resolución de esta Confederación Hidrográfica del Ebro de fecha 10 de marzo de 2017 se otorga al Ayuntamiento de Sestrica (P-5.024.600-H) la concesión de un aprovechamiento de aguas públicas derivadas de un sondeo y dos manantiales, en la cuenca de un barranco innominado, margen derecha del barranco Las Umbrías (perteneciente a la cuenca del río Jalón 90130), las captaciones número 1 y número 2, en zona de policía de cauces la captación número 1, y en la cuenca de un barranco innominado, margen derecha del barranco Del Monte (perteneciente a la cuenca de río Ribota 9013009), en zona de policía de cauces (captación número 3), en el paraje "La Poza", polígono 110, parcela 9.007 (captación número 1), en el paraje "La Poza", en el polígono 112, parcela 154 (captación número 2), y en el paraje "Collado Aniñón", en el polígono 109, parcela 71 (captación número 3), en el término municipal de Sestrica (Zaragoza), con una volumen máximo anual de 5.399 metros cúbicos y con un caudal medio equivalente en los meses de máximo consumo (julio y agosto) para el conjunto de todas las tomas de 0,383 litros/segundo, con destino al abastecimiento de población de la localidad de Viver de la Sierra, en el término municipal de Sestrica (Zaragoza), con una población de hecho de cincuenta habitantes, y una población estacional de cien habitantes y con sujeción a las condiciones que figuran en la resolución citada.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Zaragoza, a 10 de marzo de 2017. — El comisario de Aguas, P.D.: El comisario adjunto, Francisco José Hijós Bitrián.

COMISARÍA DE AGUAS

Núm. 3.437

Por resolución de esta Confederación Hidrográfica del Ebro de fecha 9 de marzo de 2017 se otorga a Luis Alberto Cebrián Millán la concesión de un aprovechamiento de aguas públicas a derivar de un pozo, en la cuenca del barranco Cosuenda (perteneciente a la cuenca del río Jalón 90130) por su margen derecha, fuera de zona de policía de cauces, en la masa de agua subterránea 074 "Sierras Paleozoicas de la Virgen y Vicort", en el dominio hidrogeológico Central Ibérico, acuífero catalogado con la clave 09.074.11, en el paraje "Collados", polígono 14, parcela 179, en el término municipal de Cosuenda (Zaragoza), durante los meses de marzo a octubre, ambos incluidos, con un volumen máximo anual de 12.875 metros cúbicos y con un caudal medio equivalente en el mes de máximo consumo (julio) de 0,933 litros/segundo, destinado a riegos de 5 hectáreas, en el polígono 14, parcelas 156, 157, 158 y 179, en el término municipal mencionado, y con sujeción a las condiciones que figuran en la resolución citada.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Zaragoza, a 9 de marzo de 2017. — El comisario de Aguas, P.D.: El comisario adjunto, Francisco José Hijós Bitrián.

SECCIÓN SEXTA

CORPORACIONES LOCALES

ALCONCHEL DE ARIZA

Núm. 3.542

El Pleno de la Corporación, en sesión celebrada el día 20 de marzo de 2017, ha aprobado inicialmente el presupuesto general del Ayuntamiento de Alconchel de Ariza para el ejercicio 2017, cuyo estado de gastos consolidado asciende a 241.700 euros y el estado de ingresos a 241.700 euros, junto con sus bases de ejecución, la plantilla de personal y sus anexos y documentación complementaria.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y en el artículo 20.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se somete el expediente a información pública y audiencia de los interesados por el plazo de quince días, durante los cuales podrán los interesados examinarlo y presentar las alegaciones, reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas.

Si transcurrido el plazo anteriormente expresado no se hubieran presentado reclamaciones, se considerará definitivamente aprobado este presupuesto general.

Alconchel de Ariza, a 20 de marzo de 2017. — El alcalde, Juan Carlos Sáez Bendicho.

ALFAJARÍN

Núm. 3.502

La alcaldesa del Ayuntamiento de Alfajarín dictó decreto núm. 136, de fecha 19 de abril de 2017, cuya parte dispositiva literalmente dice:

«El día 13 de mayo de 2017 pretenden celebrar matrimonio civil don Santiago Morón Rodríguez y doña Paula Sanz Castellón y solicitan que oficie el procedimiento el concejal don Francisco Verge Salvado.

ACUERDO:

Primero. — Dar cumplimiento de lo establecido en los artículos 51 y 57 del Código Civil, delegando en el concejal don Francisco Verge Salvado para la celebración del contrato matrimonial de la pareja para el día 13 de mayo de 2017.

Segundo. — Publicar el siguiente acuerdo en el BOPZ.

Tercero. — Dar cuenta al Pleno».

Alfajarín, a 19 de abril de 2017. — La alcaldesa, María Inmaculada Abadía Gracia.

EJEJA DE LOS CABALLEROS

Núm. 3.491

ACUERDO de la Junta de Gobierno Local de fecha 3 de abril de 2017, del M.I. Ayuntamiento de Ejeja de los Caballeros, por el que se convocan pruebas selectivas para la provisión de una plaza de administrativo de la escala de Administración General, mediante promoción interna, vacante en la plantilla de personal funcionario del M.I. Ayuntamiento de Ejeja de los Caballeros.

Examinado el expediente de las pruebas selectivas para la provisión en propiedad, mediante promoción interna, de una plaza de administrativo vacante en la plantilla de personal funcionario del Ayuntamiento de Ejeja de los Caballeros e incluida en la oferta de empleo público del ejercicio 2015, aprobada por la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria de 27 de julio de 2015.

Las bases reguladoras de las citadas pruebas selectivas se han redactado y obran en el expediente administrativo reseñado.

Convocada la Mesa General Negociadora del Personal del Ayuntamiento de Ejeja de los Caballeros, al objeto de llevar a cabo el correspondiente proceso

negociador relativo a los criterios generales que regirán las bases de las pruebas selectivas para la provisión de plazas mediante acceso libre o promoción interna, incluidas en la oferta de empleo público, año 2015, se procede a ello en sesión celebrada el día 17 de julio de 2015, obteniendo la propuesta tras la negociación el voto favorable de la representante del Ayuntamiento y el voto en contra de las secciones sindicales CSIF, UGT y CC.OO.

En su relación se ha emitido informe favorable al respecto por el señor secretario general accidental.

Visto lo dispuesto en el artículo 21-1.º g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y sus modificaciones, así como el decreto de Alcaldía, de fecha 25 de junio de 2015, por el que se delegan determinadas competencias del alcalde en la Junta de Gobierno Local, esta adopta el siguiente:

ACUERDO:

Primero. — Aprobar las bases reguladoras de las pruebas selectivas para la provisión, mediante promoción interna, de la siguiente plaza vacante en la plantilla de personal funcionario e incluida en la oferta de empleo público del ejercicio de 2015:

- Número de plazas: Una.
- Clasificación: Escala de Administración General.
- Subescala: Administrativa.
- Grupo: C. Subgrupo: C-1 (disposición transitoria 3.ª Real Decreto legislativo 5/2015 TRLEBEP).
- Denominación: Administrativo.

Segundo. — Convocar las pruebas selectivas para la provisión de las plazas mencionadas en el punto primero de esta resolución.

Tercero. — Publicar la convocatoria, juntamente con el texto íntegro de las bases reguladoras de las pruebas selectivas, en el “Boletín Oficial de Aragón”, en el BOPZ, en el tablón de edictos de la Casa Consistorial y en la página web municipal. Un extracto de la convocatoria se publicará en el “Boletín Oficial del Estado”, siendo la fecha de este anuncio la que servirá para el cómputo del plazo de presentación de instancias.

Cuarto. — Dar cuenta del presente acuerdo, así como de las bases de la convocatoria al señor presidente de la Junta de Personal del Ayuntamiento de Ejea de los Caballeros.

Ejea de los Caballeros, a 10 de abril de 2017. — La alcaldesa, Teresa Ladrero Parral.

ANEXO

**BASES DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA LA PROVISIÓN
EN PROPIEDAD DE UNA PLAZA DE ADMINISTRATIVO DE LA ESCALA
DE ADMINISTRACIÓN GENERAL VACANTE EN LA PLANTILLA DEL PERSONAL
FUNCIONARIO DEL AYUNTAMIENTO DE EJEA DE LOS CABALLEROS,
RESERVADA A PROMOCIÓN INTERNA**

En cumplimiento de lo dispuesto en el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 27 de julio de 2015, por el que se aprueba la oferta de empleo público del Ayuntamiento de Ejea de los Caballeros del año 2015, se convocan pruebas selectivas para la provisión de plazas de administrativo del Ayuntamiento de Ejea de los Caballeros, mediante el ingreso por promoción interna, como funcionario de carrera y el sistema selectivo de concurso-oposición, con sujeción a las siguientes bases:

Primera. — *Número, denominación y características de la plaza a proveer.*

Es objeto de estas bases y la consiguiente convocatoria la provisión en propiedad de las siguientes plazas que se incluyen en la oferta de empleo público de este Ayuntamiento del ejercicio de 2015 y correspondiente al personal funcionario, cuyo número, denominación y características son las siguientes:

- Número de plazas: Una. Denominación: Administrativo, perteneciente a la escala de Administración General, subescala administrativa, grupo C, subgrupo C-1 (art. 76 y disposición transitoria tercera del RDL 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público).

Segunda. — *Requisitos de los aspirantes.*

1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas los aspirantes deberán, además de reunir los requisitos generales establecidos en el artículo 135 del texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, cumplir los siguientes requisitos:

a) Ser funcionario de carrera del Ayuntamiento de Ejea de los Caballeros, perteneciente a la escala de Administración General, subescala auxiliar, integrada en el grupo C-2 de los previstos en el artículo 76 del Real Decreto legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

b) Haber prestado servicios efectivos, durante al menos dos años, como funcionario de carrera en la escala de Administración General, subescala auxiliar, integrada en el grupo C-2 de los previstos en el artículo 76 del Real Decreto legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

c) Estar en posesión de alguno de los siguientes títulos: Bachiller LOM-CE, Bachiller Superior, Técnico de Grado Superior, Formación Profesional II o equivalentes.

En sustitución de las anteriores titulaciones, podrán acceder quienes tengan una antigüedad de diez años en el Ayuntamiento de Ejea de los Caballeros integrados en el grupo C-2 de la escala de Administración General, subescala auxiliar.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Además, se adjuntará al título su traducción jurada.

d) Acreditar no padecer enfermedad, así como poseer las condiciones físicas y psíquicas adecuadas para el ejercicio de las funciones propias del cargo.

e) Haber abonado la correspondiente tasa por derechos de examen a que se hace mención en la base tercera.

2. Todos los requisitos enumerados en esta base deberán poseerse en el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse en el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

Tercera. — *Instancias: forma y plazo de presentación.*

Las instancias solicitando tomar parte en las correspondientes pruebas de acceso irán dirigidas a la Alcaldía y en las mismas los aspirantes deberán manifestar:

a) Que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2.ª de la convocatoria.

b) Que se comprometen, en caso de ser propuestos para el correspondiente nombramiento, a prestar juramento o promesa de acuerdo con el Real Decreto 707/1979, de 5 de abril.

Las solicitudes se dirigirán a la señora alcaldesa del Ayuntamiento de Ejea de los Caballeros, presentándose en el Registro de Entrada del Ayuntamiento o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16-4.º de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el “Boletín Oficial del Estado” (las bases íntegras se publicarán en el “Boletín Oficial de Aragón”, BOPZ, tablón de anuncios del Ayuntamiento de Ejea de los Caballeros y página web municipal).

Los derechos de examen serán de 18,05 euros o tarifa vigente en el momento de presentar la instancia de conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza fiscal número 15 del Ayuntamiento de Ejea de los Caballeros.

La falta de justificación del abono de la tasa por derechos de examen determinará la exclusión del proceso selectivo.

El pago de la tasa puede abonarse en la cuenta bancaria del Ayuntamiento de Ejea de los Caballeros en la entidad Ibercaja, con el número ES4620850864210300110146.

Solo procederá la devolución de los derechos de examen satisfechos por los aspirantes cuando por causas no imputables al aspirante no tenga lugar el proceso selectivo, cuando los ingresos se declaren indebidos por resolución o sentencia firme o cuando se haya producido una modificación sustancial de las bases de la convocatoria.

En ningún caso el pago de la tasa supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud en el Registro General del Ayuntamiento de Ejea de los Caballeros.

A la instancia se acompañará:

- a) Fotocopia del documento nacional de identidad.
- b) Resguardo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen.
- c) Documentación acreditativa de la titulación exigida, mediante original o fotocopia compulsada.

d) La documentación que pretenda acreditarse en la fase de concurso, mediante aportación de documentos originales o fotocopia compulsada.

Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación, mediante escrito motivado dentro del plazo de presentación de instancias, establecido en las presentes bases.

La no presentación de la instancia en tiempo supondrá causa de exclusión del aspirante del proceso selectivo.

Los aspirantes otorgan su consentimiento para el tratamiento de sus datos de carácter personal que sean necesarios para tomar parte en el presente proceso selectivo, así como para la publicación en los Boletines Oficiales correspondientes, el tablón municipal y página web municipal (<http://www.ejea.es>), de su nombre y apellidos y, en su caso, su calificación, en las listas de admitidos y excluidos, y en aquellas otras derivadas de este resultado de cada ejercicio de esta convocatoria, así como en las listas de calificación final y de aspirantes propuestos para su nombramiento, todo ello de conformidad con lo establecido en la normativa vigente en la materia.

Cuarta. — *Admisión de los aspirantes.*

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el BOPZ, en el tablón de edictos del Ayuntamiento y página web municipal, con expresión del plazo de subsanación de errores que se conceda a los aspirantes excluidos, y determinando lugar y fecha del comienzo de los ejercicios y orden de actuación.

En la misma resolución se indicará la composición del tribunal. Esta publicación será determinante a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen la causa de exclusión o no aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán excluidos de la realización de pruebas.

En el supuesto de que no existieren reclamaciones contra la lista publicada, se entenderá elevada a definitiva sin la necesidad de nueva publicación.

Quinta. — *Tribunal calificador.*

El tribunal calificador, de conformidad con el artículo 60 del Real Decreto legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, será nombrado por la Alcaldía, y su pertenencia a dicho tribunal lo será a título individual. Juzgará los ejercicios de la oposición y estará constituido de la siguiente forma:

PRESIDENTE: Un técnico de Administración General del Ayuntamiento de Ejea de los Caballeros.

VOCALES:

—Un funcionario de carrera a propuesta del Instituto Aragonés de Administración Pública.

—Un funcionario de carrera a propuesta de la Diputación Provincial de Zaragoza.

—Un funcionario de carrera del Ayuntamiento de Ejea de los Caballeros.

—El secretario general del Ayuntamiento, que actuará además como secretario del tribunal.

Todos los miembros del tribunal deberán poseer un nivel de titulación igual o superior al exigido para el ingreso en las plazas convocadas. Todos ellos habrán de ser funcionarios de carrera que pertenezcan al mismo grupo o superior de entre los previstos en el artículo 76 del Real Decreto legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

El presidente del tribunal coordinará la realización de las pruebas y dirigirá los posibles empates en las votaciones con voto de calidad.

Podrá disponerse la incorporación de asesores especialistas, para todas o alguna de las pruebas. Dichos asesores colaborarán con el órgano de selección exclusivamente en el ejercicio de sus especialidades técnicas y tendrán voz, pero no voto.

El procedimiento de actuación del tribunal se ajustará a lo dispuesto en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. A partir de su constitución el tribunal, para actuar válidamente, requerirá la presencia de la mayoría de sus miembros, titulares o suplentes, incluidos el presidente y el secretario.

Contra los actos y decisiones del tribunal que imposibiliten la continuación del procedimiento para el interesado o produzcan indefensión se podrá interponer recurso de alzada ante la Alcaldía, de conformidad con lo establecido en el artículo 121.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y ello sin perjuicio de la interposición de cualesquiera otros recursos que se estimen oportunos.

El tribunal podrá requerir en cualquier momento al candidato para que acredite su personalidad.

Las presentes bases se interpretarán en el sentido finalista que mejor garantice la preservación de los principios de igualdad, mérito y capacidad.

Igualmente el tribunal queda autorizado para resolver las incidencias que se produzcan. Si en algún momento llega a conocimiento del tribunal que alguno de los aspirantes carece de uno o varios de los requisitos exigidos en la convocatoria, deberá proponer su exclusión a la Alcaldía, quien resolverá, previa audiencia del interesado.

El tribunal que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría que corresponda al grupo funcional en que se integre la plaza, a los efectos de la percepción de asistencias por parte de sus miembros.

Sexta. — *Sistema de selección de los aspirantes.*

El sistema de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición, que constará de una fase inicial de concurso de naturaleza no eliminatória, y una fase de oposición, en la que deberán superarse dos ejercicios de carácter eliminatorio y de realización obligatoria.

En la fase de concurso se valorarán servicios prestados, titulaciones y formación.

La fase de oposición constará de dos ejercicios, ambos de carácter eliminatorio y de realización obligatoria.

Séptima. — *Pruebas y calificación.*

Las pruebas selectivas a celebrar y su programa se recogen en el anexo I de esta convocatoria. Los ejercicios de la fase de oposición serán eliminatorios, calificándose en la forma que se establezca en el anexo I, a cuyo efecto cada miembro del tribunal puntuará el ejercicio.

La puntuación de los ejercicios se hallará calculando la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por cada uno de los miembros del tribunal. Las calificaciones se harán públicas en el mismo día en que se acuerden y serán expuestas en el tablón de edictos de la Corporación y página web municipal.

La calificación final vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y en la de concurso.

En el supuesto de empate en las calificaciones obtenidas por los aspirantes, será criterio para dirimirlo la calificación obtenida en el segundo ejercicio de la fase de oposición. Si persiste el empate, el tribunal podrá establecer una prueba adicional de contenido práctico.

Octava. — *Propuesta de nombramiento.*

Concluidas las pruebas, el tribunal publicará en el tablón de edictos de la Corporación y página web municipal la relación de aspirantes por orden de puntuación.

En ningún caso se podrá proponer el acceso a la plaza de un número superior de aprobados al de plazas convocadas. Las propuestas que infrinjan esas normas serán nulas de pleno derecho.

No obstante lo anterior, el tribunal elaborará una relación complementaria de los aspirantes que habiendo superado las pruebas no hayan obtenido plaza, para su posible nombramiento cuando se produzcan renunciaciones de los aspirantes seleccionados antes de su nombramiento o toma de posesión.

Seguidamente el tribunal elevará dicha relación junto con el acta de la última sesión, que deberá hacer concreta referencia al aspirante o aspirantes seleccionados, al órgano correspondiente que efectuará el nombramiento.

Novena. — *Presentación de documentos y nombramiento.*

Los aspirantes aprobados presentarán en la Secretaría General del Ayuntamiento los documentos acreditativos de las condiciones exigidas en la convocatoria, dentro del plazo de veinte días naturales desde la publicación de la lista definitiva de aprobados.

Quienes dentro del plazo indicado, salvo casos de fuerza mayor, no presentaran la documentación o el resultado del reconocimiento médico fuera no apto, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

La resolución de nombramiento será adoptada por la Alcaldía en favor de los aspirantes propuestos por el tribunal.

Efectuado el nombramiento por la Alcaldía-Presidencia como funcionario de carrera se procederá a notificarlo al interesado y a su publicación en el BOPZ, estando obligado a tomar posesión en el plazo de cuarenta y ocho horas, a partir del día siguiente a la recepción de la notificación, compareciendo para ello en la Secretaría del Ayuntamiento. Transcurrido dicho plazo sin efectuarlo, salvo causa de fuerza mayor, se entenderá que renuncia a la plaza y consiguiente nombramiento.

Décima. — *Legislación aplicable.*

La convocatoria se regirá por lo dispuesto en estas bases. En su defecto, será de aplicación la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; el Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón; el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local, y el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

Undécima. — *Recursos.*

La convocatoria con sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de las mismas y de la actuación del tribunal podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en su caso, en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

ANEXO I

Una plaza de administrativo de Administración General

1. *Sistema de selección:* Concurso-oposición (reservado para promoción interna).

2. *Requisitos específicos de los aspirantes:* Los establecidos en la base 2.^a.

3. *Derechos de examen:* 18,05 euros. Estos pueden abonarse en la cuenta bancaria del Ayuntamiento de Ejea de los Caballeros en la entidad Ibercaja, con el número ES4620850864210300110146.

4. *Fases del procedimiento selectivo:*

A) FASE DE CONCURSO:

Se establece el siguiente baremo de méritos:

1.1. Servicios prestados en las Administraciones Públicas:

Tiempo de servicios prestados en el Ayuntamiento de Ejea de los Caballeros en puesto o plaza clasificada en el grupo inmediatamente inferior a la convocada perteneciente a la escala de Administración General o interinamente en puesto o plaza objeto de concurso, a razón de 1,72 puntos por año completo de trabajo, hasta un máximo de 43 puntos.

En este apartado se valorarán los meses completos trabajados con la parte proporcional de puntos asignados a cada año completo.

La puntuación máxima a alcanzar en el concepto de tiempo de servicios prestados no podrá ser superior a 43 puntos.

1.2. Titulaciones académicas:

Se valorarán las titulaciones académicas que sean de superior nivel al exigido para el grupo de titulación a que se opta, conforme al siguiente baremo:

— Grado o licenciado universitario o equivalente: 6,50 puntos por cada título.

—Diplomado universitario o equivalente: 4,50 puntos por cada título.

Solamente se puntuará la titulación académica superior que se posea y no se valorarán los títulos inferiores que sean necesarios para obtener los superiores.

La puntuación máxima a alcanzar en el concepto de titulaciones académicas no podrá ser superior a 6,50 puntos.

1.3. Formación:

Se valorarán las acciones formativas directamente relacionadas con la plaza a cubrir o con el temario de la presente convocatoria. La valoración se efectuará atendiendo al número total de horas de formación directamente relacionadas y multiplicando la suma de las mismas por un coeficiente de 0,033 puntos.

En el supuesto de acciones formativas en las que el interesado no acredite la duración de las mismas, se computarán como una hora de formación.

No serán objeto de valoración los cursos de doctorado ni aquellos que formen parte de un plan de estudios para la obtención de una titulación académica.

Los diplomas o certificados de asistencia deberán haber sido expedidos u homologados expresamente por centros de formación de funcionarios dependientes de las Administraciones Públicas, por centros docentes dependientes del Ministerio de Educación o de la Diputación General de Aragón o equivalente autonómico, por el INEM, INAEM o equivalente o por una Universidad.

También se valorarán los cursos impartidos por centros privados previamente autorizados o encargados por el Ayuntamiento de Ejea de los Caballeros, los cursos organizados en aplicación de los acuerdos marco sobre formación continua, los cursos impartidos por estructuras especializadas de organizaciones sindicales y empresariales y los cursos impartidos por parte de Colegios Profesionales.

La puntuación máxima a alcanzar en el concepto de formación no podrá ser superior a 16,5 puntos.

La puntuación máxima a alcanzar por todos los conceptos en la fase de concurso no podrá ser superior a 66 puntos.

Los aspirantes que soliciten puntuación en la fase de concurso deberán indicar en la instancia o en una relación adjunta a aquella y de forma detallada los méritos que aleguen poseer, indicando todos aquellos datos que permitan su consideración indubitada para valorarlos de acuerdo con los baremos establecidos, sin que puedan tenerse en cuenta extremos que no figuren expresos. La valoración se efectuará en todo caso condicionada a su acreditación documental (original o copia compulsada/cotejada), que se adjuntará a la instancia. Los méritos que no resulten suficientemente constatados no serán valorados; además, si en su caso se probase la falsedad de lo alegado, quienes en ella incurrieren serán excluidos del proceso selectivo.

Cuando se trate de servicios prestados en Administraciones Públicas, estos deberán acreditarse mediante certificación de servicios prestados, expedido por la Administración correspondiente (no serán válidos en caso contrario).

B) FASE DE OPOSICIÓN:

• Primer ejercicio: De carácter teórico, obligatorio y eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de cincuenta preguntas tipo test, con varias respuestas alternativas, sobre el programa que se acompaña en este anexo, en un tiempo máximo de cuarenta minutos, siendo solo una de las respuestas la correcta o más correcta de entre las alternativas planteadas. Dicho test tendrá una puntuación máxima de cincuenta puntos, quedando eliminados quienes obtengan una puntuación inferior a veinticinco puntos.

Cada respuesta acertada se valorará a razón de 1 punto.

Las respuestas en blanco no penalizarán.

Las respuestas erróneas penalizarán a razón de descontar 0,25 puntos por cada respuesta contestada incorrectamente.

• Segundo ejercicio: De carácter práctico, obligatorio y eliminatorio. Consistirá en resolver por escrito un supuesto, en un tiempo máximo de noventa minutos, a determinar por el tribunal. El ejercicio planteado contendrá cinco cuestiones relacionadas con aspectos expuestos en el mismo. En este ejercicio se valorará el conocimiento de las materias establecidas en el programa que se acompaña a las presentes bases, manifestado a través de una correcta respuesta a las cuestiones que se formulan, derivadas del supuesto práctico. Los aspirantes podrán utilizar bibliografía y textos legales para su resolución. Tendrá una puntuación máxima de cincuenta puntos, quedando eliminados quienes obtengan una puntuación inferior a veinticinco puntos. Cada cuestión tendrá una puntuación máxima de diez puntos.

5. Programa:

Tema 1. La Administración Local: entidades que la integran. El marco competencial de las entidades locales.

Tema 2. Fuentes del Derecho Administrativo. La Constitución. Leyes orgánicas y ordinarias. Disposiciones administrativas con fuerza de Ley. El reglamento: concepto, naturaleza y clases.

Tema 3. El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: la motivación y forma.

Tema 4. Las fases del procedimiento administrativo: iniciación, ordenación, instrucción y terminación. Dimensión temporal del procedimiento.

Tema 5. Los interesados en el procedimiento administrativo. El ciudadano y la Administración: derechos y deberes de los ciudadanos. Colaboración y comparecencia de los ciudadanos.

Tema 6. La eficacia de los actos administrativos. La notificación: contenido, plazo y práctica. La ejecutividad de los actos administrativos.

Tema 7. Terminación del procedimiento. La obligación de resolver. Contenido de la resolución expresa. La terminación convencional. La falta de resolución expresa: el régimen del silencio administrativo. El desistimiento y la renuncia. La caducidad.

Tema 8. La invalidez del acto administrativo. Supuestos de nulidad de pleno derecho y anulabilidad. La acción de nulidad, procedimiento y límites.

Tema 9. La revisión de actos en vía administrativa. La revocación de actos. La rectificación de errores materiales o de hecho.

Tema 10. Recursos administrativos: principios generales y clases. El recurso de alzada y de reposición.

Tema 11. La transparencia y el buen gobierno en la Administración Pública.

Tema 12. La potestad reglamentaria de las entidades locales: Reglamentos y Ordenanzas.

Tema 13. El municipio. Concepto y elementos. La población municipal. El padrón de habitantes. Derechos de los extranjeros.

Tema 14. La organización municipal. Competencia de sus órganos. Órganos necesarios: alcalde, tenientes de alcalde, Pleno y Junta de Gobierno. Órganos complementarios: Comisiones informativas.

Tema 15. La participación vecinal en la gestión municipal. Reglamento Orgánico Municipal. Reglamento municipal de Juntas de Distrito y Juntas Vecinales de Ejea de los Caballeros.

Tema 16. Los Consejos Sectoriales en el Ayuntamiento de Ejea de los Caballeros.

Tema 17. Las competencias municipales. Competencias propias, delegadas y competencias distintas de las propias.

Tema 18. El sistema electoral local. Causas de inelegibilidad e incompatibilidad. Elección de los concejales y alcaldes.

Tema 19. Régimen de sesiones y acuerdos de los órganos de Gobierno Local. Actas, certificaciones y notificaciones de los acuerdos.

Tema 20. Los contratos del sector público. Tipos de contratos. Régimen jurídico de los contratos administrativos y de derecho privado. Procedimientos y formas de adjudicación de los contratos.

Tema 21. Bienes de las entidades locales. Concepto y clasificación. Adquisición. Conservación y tutela. Disfrute y aprovechamiento. Enajenación.

Tema 22. Régimen y clasificación del suelo. Suelo urbano. Suelo urbanizable. Suelo no urbanizable.

Tema 23. El planeamiento urbanístico. Planeamiento general y planeamiento de desarrollo.

Tema 24. El presupuesto de las entidades locales: documentos de que consta, elaboración, aprobación. Créditos del presupuesto de gastos. Modificaciones presupuestarias. Ejecución del presupuesto. Liquidación.

Tema 25. Haciendas locales. Clasificación de los ingresos. Estudio especial de los tributos. Impuestos. Tasas. Precios públicos. Las ordenanzas fiscales.

Tema 26. El Estatuto Básico del Empleado Público (I). Objeto y ámbito de aplicación. Clases de personal al servicio de las administraciones públicas. Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos. Adquisición y pérdida de la relación de servicio.

Tema 27. El Estatuto Básico del Empleado Público (II). Situaciones administrativas. Régimen disciplinario. Cooperación entre las Administraciones públicas.

Tema 28. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Ámbito de aplicación de la Ley. Disposiciones comunes a las subvenciones públicas. Procedimientos de concesión.

Tema 29. Herramientas de ofimática. Principales funciones y utilidades de los procesadores de textos. Hojas de cálculo y bases de datos.

Tema 30. Correo electrónico: conceptos elementales y funcionamiento. Red Internet: origen, evolución y estado actual. Conceptos elementales sobre protocolos y servicios en internet.

ANEXO II

Don/Doña, con NIF núm., vecino/a de, con domicilio en, teléfonos

EXPONE:

Que está interesado/a en participar en las pruebas selectivas para la provisión, por promoción interna, de una plaza de administrativo de Administración General vacante en la plantilla de personal funcionario del M.I. Ayuntamiento de Ejea de los Caballeros.

Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en la convocatoria y se compromete, en caso de ser propuesto para el correspondiente nombramiento, a prestar juramento o promesa de acuerdo con el Real Decreto 707/1979, de 5 de abril.

Que acompaña a esta instancia:

—Fotocopia del documento nacional de identidad.

- Resguardo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen.
- Documentación acreditativa de la titulación exigida, mediante original o fotocopia compulsada.
- Documentación que pretenda acreditarse en la fase de concurso, mediante aportación de documentos originales o fotocopia compulsada.

Que en vista de lo que ha expuesto,

SOLICITA:

Ser admitido/a como aspirante en el citado procedimiento selectivo.

Ejea de los Caballeros, a de de

Fdo.:

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYTO. DE EJEA DE LOS CABALLEROS.

FABARA

Núm. 3.547

Ha sido aprobado acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Fabara de fecha 7 de abril de 2017 relativo al reconocimiento de dedicación parcial a miembros de la Corporación, reconociendo los nuevos regímenes retributivos que se les asigna, lo que se publica a los efectos de su general conocimiento, dada su trascendencia.

Fabara, a 18 de abril de 2017. — El alcalde, Francisco J. Doménech Villagrana.

MANCOMUNIDAD SIERRA VICOR-ESPIGAR

Núm. 3.506

Aprobado definitivamente el presupuesto general de la Mancomunidad Sierra Vicor-Espigar para el ejercicio 2017, al no haberse presentado reclamaciones en el período de exposición pública, y comprensivo aquel del presupuesto general de la entidad, bases de ejecución y plantilla de personal, de conformidad con el artículo 169 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen del mismo por capítulos.

Presupuesto 2017

Estado de gastos

Capítulo	Descripción	Importe consolidado
1	Gastos de personal	800,00
2	Gastos en bienes corrientes y servicios	115.445,00
3	Gastos financieros	0,00
4	Transferencias corrientes	0,00
5	Fondo de contingencia y otros imprevistos	0,00
6	Inversiones reales	0,00
7	Transferencias de capital	0,00
8	Activos financieros	0,00
9	Pasivos financieros	0,00
	Total presupuesto	116.245,00

Estado de ingresos

Capítulo	Descripción	Importe consolidado
1	Impuestos directos	0,00
2	Impuestos indirectos	0,00
3	Tasas, precios públicos y otros ingresos	116.045,00
4	Transferencias corrientes	0,00
5	Ingresos patrimoniales	200,00
6	Enajenación de inversiones reales	0,00
7	Transferencias de capital	0,00
8	Activos financieros	0,00
9	Pasivos financieros	0,00
	Total presupuesto	116.245,00

Contra la aprobación definitiva del presupuesto podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que establece la normativa vigente, según lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Miedes de Aragón, a 7 de abril de 2017. — El presidente, Juan Antonio Sánchez Quero.

ORERA

Núm. 3.551

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.3 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, queda expuesta al público la cuenta general del ejercicio 2016 por el plazo de quince días.

Si en este plazo y ocho días más los interesados hubieran presentado alegaciones, reclamaciones o sugerencias, la Comisión procederá a emitir un nuevo informe.

Orera, a 18 de abril de 2017. — El alcalde, Juan Luis Gómez García.

RUESCA

Núm. 3.546

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.3 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, queda expuesta al público la cuenta general del ejercicio 2016 por el plazo de quince días.

Si en este plazo y ocho días más los interesados hubieran presentado alegaciones, reclamaciones o sugerencias, la Comisión procederá a emitir un nuevo informe.

Ruesca, a 20 de abril de 2017. — El alcalde, Alejandro Ramos Pacheco.

SAN MATEO DE GÁLLEGO

Núm. 3.499

El Pleno del Ayuntamiento de San Mateo de Gállego, por mayoría absoluta legal, en sesión ordinaria celebrada el día 28 de marzo de 2017, a requerimiento de la Delegación de Gobierno de Aragón, sobre incidencias y términos respecto del pacto y convenio del personal del Ayuntamiento, período 2016-2018, publicados en el BOPZ el 21 de diciembre de 2016, adoptó el siguiente acuerdo:

Primero. — Acordar la modificación en los siguientes términos:

• Art. 14 del pacto y convenio, rectificar el error material quedando redactado en los siguientes términos, tanto en el convenio como en el pacto:

“... que será de lunes a viernes, de 7:45 a 15:15 horas, y horario de servicios exteriores, que podrán ser de lunes a viernes, de 6:45 a 14:15 horas o de lunes a viernes, de 13:15 a 20:45 horas”.

• Art. 41 del pacto, rectificar el error material quedando redactado en los siguientes términos en el pacto:

“... las pagas extraordinarias serán dos al año por un importe cada una de una mensualidad del sueldo, trienios, complemento de destino y complemento específico que se perciba”.

• Art. 18.1 b), primer párrafo, del pacto, adaptarlo al artículo 48 EBEP, en los siguientes términos:

“Por fallecimiento de un familiar dentro del primer grado de consanguinidad o afinidad, tres días hábiles cuando el suceso se produzca en la misma localidad, y cinco días hábiles cuando sea en distinta localidad.

Cuando se trate del fallecimiento de un familiar dentro del segundo grado de consanguinidad o afinidad, el permiso será de dos días hábiles cuando se produzca en la misma localidad y de cuatro días hábiles cuando sea en distinta localidad”.

• Art. 18.1 c) del pacto, párrafo segundo, adaptarlo al artículo 48 EBEP, en los siguientes términos:

“Por accidente o enfermedad grave de un familiar dentro del primer grado de consanguinidad o afinidad, tres días hábiles cuando el suceso se produzca en la misma localidad, y cinco días hábiles cuando sea en distinta localidad.

Cuando se trate del accidente o enfermedad grave de un familiar dentro del segundo grado de consanguinidad o afinidad, el permiso será de dos días hábiles cuando se produzca en la misma localidad y de cuatro días hábiles cuando sea en distinta localidad”.

• Art. 18.1 d) del pacto, anularlo, por no ser contemplado en el EBEP.

• Art. 18.1 m) del pacto, anularlo, por no ser contemplado en el EBEP.

• Art. 18.2, párrafo primero, del pacto, anularlo, por no ser contemplado en el EBEP.

• Art. 22.1, párrafo segundo, del pacto, adaptarlo al artículo 89.4 del EBEP.

“Si el hijo/a es disminuido físico o psíquico, y siempre que sea debidamente acreditado, la duración de la excedencia podrá ser de hasta tres (3) años”.

• Art. 22.5 del pacto, adaptarlo al artículo 88 del EBEP.

“Mientras dure la incidencia, se tendrá reserva de puesto de trabajo, computándose dicho período a efectos de antigüedad”.

• Art. 42) del pacto, anularlo, por no ser contemplado en el EBEP.

• Art. 54 del pacto, anular la opción de permiso, párrafo primero, por no ser contemplado en el EBEP.

• Art. 55 del pacto, anular la opción de permiso, párrafo primero, por no ser contemplado en el EBEP.

Segundo. — Mantener el artículo 19.2.1 del pacto de los funcionarios, respecto del permiso retribuido para las funcionarias en estado de gestación, de acuerdo con lo que determina la disposición adicional 16 del EBEP, tras la modificación del Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprobó el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, que establece que el Real Decreto legislativo y el texto refundido que aprueba entrarán en vigor al día siguiente al de su publicación en el “Boletín Oficial del Estado”; no obstante, la entrada en vigor de la duración prevista para el permiso de paternidad en el artículo 49 c) del texto refundido se producirá en los términos previstos en la disposición adicional transitoria sexta, tanto del apartado 2 del artículo 50 como de la disposición adicional decimosexta del texto refundido, se producirá el 1 de enero de 2016.

San Mateo de Gállego, a 10 de abril de 2017. — El alcalde, José Manuel González Arruga.