SOLICITUD DE PARCELAS

**DATOS PERSONALES**

Apellidos y Nombre DNI

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Razón Social a la que en su caso representa CIF

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección (Calle, Plaza, Avda., Paseo, etc) Nº Piso Puerta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

Municipio Teléfono móvil Teléfono fijo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DATOS FAMILIARES (Únicamente hay que consignar cónyuge e hijos menores que convivan con el solicitante)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Apellidos y Nombre | DNI | Edad | Parentesco con el interesado |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**SORTEO DE PARCELAS:**

La adjudicación de los huertos concretos se realizará por sorteo entre los solicitantes que hayan obtenido mayor puntuación.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR:**

1. Copia del documento nacional de identidad.
2. Informe de Vida Laboral de fecha igual o posterior a esta solicitud en el que se acredite la actividad agraria. (Teléfono 901 50 20 50. Opción 1)
3. Declaración PAC 20\_\_\_
4. Certificado de convivencia de la persona solicitante.
5. Certificado de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias (Agencia Tributaria. *PS Constitución 81. Ejea)* La fecha del certificado deberá ser igual o posterior al inicio de esta convocatoria.
6. Certificado de estar al corriente de pago con la Seguridad Social (*TF: 901 50 20 50, marcando la opción 3*). La fecha del certificado deberá ser igual o posterior al inicio de esta convocatoria.

**DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA.**

La persona abajo firmante manifiesta conocer que el plazo para tramitar y resolver este expediente será de 3 meses. Si transcurrido este tiempo no recae resolución, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo. Asimismo, DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la solicitud, dándose por enterada de que la falsedad u omisión supondrá la exclusión de la convocatoria con independencia de la responsabilidad en que pueda incurrir por falsedad en documento, y AUTORIZA a la Administración a poder efectuar cualquier comprobación de los mismos.

Ejea de los Caballeros, a \_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_

 **Firma del / la solicitante**

**SUBSANACIÓN DE DEFECTOS DE LA SOLICITUD**:

La presentación de la solicitud cumplimentada incorrectamente o la falta de la documentación que se describe, podrá ser causa, en caso de falta de subsanación, a tener por desistido al interesado. El plazo para subsanar la falta o acompañar los documentos preceptivos será de diez días naturales a contar desde el día siguiente al de la presentación de esta solicitud.

SRA. ALCALDESA DE EJEA DE LOS CABALLEROS

Los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y sus documentos anexos se obtienen para formar parte de ficheros responsabilidad de Ayuntamiento de Ejea de los Caballeros. Estos ficheros se utilizan para el estudio y resolución de la solicitud presentada por usted, así como su gestión, tramitación, seguimiento y control de la misma. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrán ser ejercidos mediante escrito dirigido a Ayuntamiento de Ejea de los Caballeros, Cosculluela 1, 50600 Ejea de los Caballeros (ZARAGOZA).